

УТВЕРЖДАЮ:
Приказом МДОУ «Детский сад № 1 «НЕ ЗАБУДКА» от 15.10.2019 г.

Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №3 «Незабудка» по противодействию коррупции на 2025 – 2028 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1. Совершенствование правовых основ, в том числе касающихся системы запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции			
1.1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий МДОУ, заместители заведующего
1.1.2.	Разработка (актуализация принятых) локальных актов в целях реализации законодательства по противодействию коррупции и на основе обобщения практики применения действующих антикоррупционных норм:	По мере необходимости	Заведующий МДОУ, заместители заведующего
1.1.3.	Экспертиза проектов и действующих локальных актов детского сада на наличие коррупционной составляющей	Постоянно	Заведующий МДОУ, заместители заведующего
1.1.4.	Проведение оценки эффективности мер по противодействию коррупции	Январь 2025, январь 2026, январь 2027	Заведующий МДОУ
1.2. Разработка системы мероприятий, направленных на совершенствование порядка работы заведующего и административных работников детского сада			
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей работников детского сада, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	По мере необходимости	Заведующий МДОУ
1.2.3.	Усиление персональной ответственности работников детского сада за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	Постоянно	Заведующий МДОУ
1.2.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на педагогических советах, собраниях трудового коллектива	В течении года	Заведующий МДОУ, заместители заведующего, старший

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
			воспитатель
1.2.5	Информационное взаимодействие администрации МДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий МДОУ, заместители заведующего
2. Методы антикоррупционного просвещения и пропаганды			
2.1.			
Совершенствование механизмов формирования антикоррупционного мировоззрения у обучающихся, их родителей (законных представителей)			
2.1.1.	Разработка планов работы по формированию антикоррупционного мировоззрения и правовой культуры в МДОУ	Ежегодно (Январь 2025, январь 2026, январь 2027)	Заведующий МДОУ, заместители заведующего, старший воспитатель
2.1.2.	Участие в общественных акциях в целях антикоррупционного просвещения и противодействия коррупции, в том числе приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	В течении года	Заведующий МДОУ, заместители заведующего, старший воспитатель
2.1.3.	Проведение воспитательно-образовательных занятий по антикоррупционной тематике	В течении года	Заместители заведующего, старший воспитатель
2.1.4.	Проведение среди родителей (законных представителей) обучающихся анонимного анкетирования, включая онлайн-опросы (Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством услуг	Ежегодно	Заместители заведующего, старший воспитатель
2.1.5.	Разработка материалов, информирующих родителей (законных представителей) обучающихся о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещение на информационных стендах и сайте образовательной организации	Постоянно	Заведующий МДОУ, заместители заведующего, старший воспитатель
2.1.6.	Соблюдение порядка административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в соответствии с нормативно-правовыми актами обращений граждан, содержащих сведения о коррупции, по вопросам, находящимся в ведении МДОУ.	Постоянно	Заведующий МДОУ, заместитель заведующего
Совершенствование механизмов формирования антикоррупционного мировоззрения у работников МДОУ и контрагентов (поставщиков)			

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
2.2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий МДОУ, заместители заведующего
2.2.3	- Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере необходимости	Заведующий МДОУ, заместители заведующего
2.2.4	Организация внутреннего контроля за соблюдением работниками МДОУ правил, ограничений в связи с исполнением должностных обязанностей, а также привлечение к ответственности за их нарушение	Постоянно	Заведующий МДОУ, заместители заведующего
2.2.5	Информирование контрагентов (поставщиков) МДОУ о последствиях коррупционных правонарушений	Постоянно	Заведующий МДОУ, заместители заведующего
3. Обеспечение доступности информации о деятельности образовательной организации в сфере противодействия коррупции			
3.1. Совершенствование механизмов информационной открытости			
3.1.1	Ведение на официальном сайте МДОУ подраздела «Противодействие коррупции»	Постоянно	Заведующий МДОУ, документовед
3.1.2	Публикация на официальном сайте МДОУ информации об антикоррупционной деятельности детского сада	Постоянно	Заведующий МДОУ, документовед
3.1.3.	Мониторинг публикаций в мессенджерах и социальных сетях о фактах проявления коррупции в МДОУ	Постоянно	Заведующий МДОУ, заместители заведующего
3.2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
3.2.1	Обеспечение доступности к номерам телефонов администрации детского сада в целях выявления фактов проявлений коррупции, а также активного привлечения общественности в борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией МДОУ	Постоянно	Заведующий МДОУ, заместители заведующего, документовед
3.2.2	Обеспечение наличия журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками дошкольной образовательной организации	Постоянно	Заведующий МДОУ, заместители заведующего
3.2.3	Размещение на официальном сайте МДОУ, Плана финансово-хозяйственной деятельности, муниципального задания с отчетом о их исполнении. Представление Публичного доклада на Совете учреждения и	Ежегодно	Заведующий МДОУ,

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
	размещение его на официальном сайте МДОУ в сети «Интернет»		
3.2.4	Размещение в здании образовательной организации книги отзывов, «ящика обращений» в прямом доступе для информирования о любых проявлениях коррупции в МДОУ	Постоянно	Заведующий МДОУ, заместители заведующего
4.Регламентация контроля финансово-хозяйственной деятельности в МДОУ в целях предупреждения коррупции			
4.1.	Организация систематического контроля за выполнением условий муниципальных заказов, поставок товаров, контрактов, оказываемых услуг	Постоянно	Заведующий МДОУ, бухгалтер МДОУ
4.2.	Организация систематического контроля за целевыми использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными заказами, поставками товаров, контрактами.	Постоянно	Заведующий МДОУ, Заместитель заведующего, бухгалтер МДОУ
4.3.	Организация контроля за выполнением любых ремонтных работ, требующих предоставления актов выполненных работ с использованием бюджетных средств МДОУ	Постоянно	Заведующий МДОУ, Заместитель заведующего, бухгалтер МДОУ
4.4.	Организация систематического контроля за использованием всех денежных средств МДОУ, имущества МДОУ, всей финансово-хозяйственной деятельностью МДОУ, в том числе: -законности формирования и расходования внебюджетных средств МДОУ; -распределение стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	Заведующий МДОУ, бухгалтер МДОУ