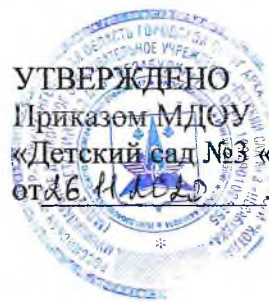


**муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 3 «Незабудка»**

УЧТЕНО МНЕНИЕ
Совета Учреждения
(протокол от 26.11.2020 № 2)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МДОУ
«Детский сад №3 «Незабудка»
от 26.11.2020 № 164/п



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке постановки и снятия с внутреннего учета
МДОУ №3 «Незабудка»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад №3 «Незабудка» (далее – МДОУ), в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, Семейным Кодексом РФ, п.3 ст.7 Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ», Федеральным законом РФ № 120 от 24.06.1999г «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в целях оказания помощи воспитанникам дошкольной образовательной организации, родителям (законным представителям), а также для организации взаимодействия с органами опеки и попечительства в осуществлении ими обязанностей по защите прав и законных интересов воспитанников.

1.2. Данный локальный акт определяет порядок постановки на учет семей, не исполняющих свои обязанности по воспитанию, обучению и содержанию детей.

2. Цели и задачи

2.1. Цель постановки на учет: защита интересов и законных прав ребенка (воспитанника МДОУ);

2.2. Задачи:

- обеспечивать защиту прав и законных интересов несовершеннолетних;
- выявлять и устранять причины и условия, способствующие безнадзорности и беспризорности в семье, антиобщественных действий несовершеннолетних;
- проводить социально-профилактические мероприятия по оказанию помощи семьям, находящимся в социально-опасном положении;
- повышать оперативность обмена информацией при выявлении фактов жестокого обращения в отношении несовершеннолетних, а также несовершеннолетних и их семей, находящихся в социально опасном положении;
- проводить информационно-просветительскую деятельность, направленную на профилактику жестокого обращения с детьми, а также несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении.

3. Критерии постановки семей и воспитанников на внутренний учёт МДОУ

3.1. Родители (законные представители) не исполняющие обязанности по воспитанию, обучению и (или) содержанию детей (ребёнок постоянно в неопрятном виде, ребёнок, проявляет признаки агрессивности, нецензурно выражается, регулярно

демонстрирует плохое поведение, часто не посещает детский сад без уважительной причины; родители регулярно не забирают вовремя ребёнка).

3.2. Родители, не соблюдающие условия договора между родителями (законными представителями) и МДОУ

3.3. Родители, злоупотребляющие алкоголем, наркотиками, ведущие антиобщественный образ жизни; систематически посещающие дошкольное образовательное учреждение в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

3.4. Семьи, создающие обстановку, которая негативно влияет на психологическое состояние ребенка и его самочувствие, а также семьи, отрицательно влияющие на поведение ребенка.

3.5. Родители, проявляющие жестокое обращение с ребёнком и различные формы насилия.

3.6. Семьи, создающие конфликтную ситуацию и втягивающие в них ребенка (детей).

3.7. Родители, ограниченные в родительских правах, осужденные, имеющие условную меру наказания.

4. Категории семей, подлежащих постановке на внутренний учет ДОУ на внутренний учёт МДОУ

4.1. Семья с неорганизованными детьми (не посещающими ДОУ)

4.2. малообеспеченные семьи (доход на одного члена семьи ниже прожиточного минимума)

4.3 Семьи, не имеющие вида на жительство, не имеющих гражданства РФ (прибывшие на жительство в РФ)

4.4 Семьи, в которых дети проживают отдельно от родителей.

4.5 Неполные семьи (одинокая мать, одинокий отец, вдова либо вдовец, родители в разводе).

4.6. Семьи, имеющие детей- инвалидов.

4.7. Семьи с недееспособными по разным причинам родителями (несовершеннолетние одинокие матери, родители-студенты, родители-инвалиды, родители, имеющие тяжелые заболевания).

4.8. Семьи, где дети склонны к бродяжничеству, попрошайничеству.

4.9. Семьи, где родители ранее лишались родительских прав или если в семье появились другие дети)

4.10. Семьи, где родители являются (либо ранее) судимыми.

4.11. Семьи, где родители имеют отсрочку исполнения приговора суда до достижения ребенком возраста 14 лет.

4.12. Социально дезадаптированные семьи (родители злоупотребляют спиртными напитками, употребляют наркотики, ведут асоциальный образ жизни, дети являются безнадзорными или беспризорными).

4.13. Педагогически несостоятельные семьи (с низкой психолого-педагогической культурой, неправильным стилем детско-родительских отношений).

4.14. Семьи, имеющие проблемы медицинского характера (ненадлежащий уход за малолетними детьми, наличие у членов семьи социальных, психических заболеваний, родители являются инвалидами).

4.15. Опекунские, патронатные, приемные семьи.

4.16. Все вышеперечисленные категории семей подлежат постановке на внутренний учет ДОУ в случаях, указанных в п.3 настоящего Положения.

5. Порядок постановки на учет

5.1. Семья ставится на внутренний учет в случае, если с ней в течение двух месяцев воспитателем проводилась систематическая работа, но она не дала положительного результата.

5.2. Если семья снята с городского учета, то она в обязательном порядке ставится на внутренний учет ДОУ.

5.3. Решение о постановке семьи на внутренний учет ДОУ выносится на Совет профилактики ДОУ.

5.4. Совет профилактики, рассмотрев представленные документы (ходатайство воспитателя, акт обследования жилищно-бытовых условий) индивидуальную карту (личное дело) по работе с семьей, объяснительные и другие необходимые документы) принимает решение о постановке на внутренний учет и планирует основные направления работы с семьей.

5.5. На основании решения Совета профилактики ДОУ, издается приказ о постановке семьи на внутренний учет, который доводится социальным педагогом до сведения семьи под подпись.

5.6. Профилактическую работу с семьями, поставленными на внутренний учет, проводят в пределах своей компетенции специалисты ДОУ, привлекая к работе органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

5.7. Профилактическая работа в отношении семей, поставленных на внутренний учет ДОУ, проводится в сроки:

- необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетнему или членам его семьи;

- до наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации (лишение родительских прав, выезд за пределы территории МО «Котлас», смерть родителей (законных представителей) и другое).

5.8. Списки семей, состоящих на внутреннем учете ДОУ, корректируются в сентябре, январе и в мае текущего учебного года на заседаниях Совета профилактики ДОУ.

5.9. Ответственность за проведение и результативность профилактической работы с семьей, поставленной на внутренний учет, возлагается на ДОУ, в ведении которого находится данная семья.

5.10. Если с семьей, поставленной на внутренний учет, в течение полугода специалистами ДОУ проводилась систематическая работа, но она не дала положительного результата, то ДОУ вправе ходатайствовать о постановке семьи на городской учет.

6. Снятие семьи с внутреннего учета

6.1. Решение о снятии семьи с внутреннего учета принимается в случае эффективного результата проведенных мероприятий, устойчивой тенденции к улучшению или полного решения проблемы, которая стала причиной постановке на учет.

6.2. Решение о снятии семьи с учета принимается на Совете профилактики и утверждается приказом заведующего ДОУ, который доводится до сведения семьи.

6.3. В случае перехода несовершеннолетнего из одного ДОУ в другое, полная информация о работе с его семьей в течение двух недель передается в соответствующее ДОУ для продолжения с ней профилактической работы.