

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа Архангельской
области «Котлас»
от «14» сентября 2026 г. № 2044

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 3 «НЕЗАБУДКА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 «Незабудка» (далее – Учреждение) городского округа Архангельской области «Котлас».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное – муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 «Незабудка»;

сокращенное – МДОУ «Детский сад № 3 «Незабудка».

1.3. Место нахождения Учреждения: 165302, Россия, Архангельская область, г. Котлас, ул. Портовиков, д. 60.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

165302, Россия, Архангельская область, г. Котлас, ул. Портовиков, д. 60;

165300, Россия, Архангельская область, г. Котлас, ул. Володарского, д. 19.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, не преследующей извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.5. Организационно-правовая форма организации – муниципальное бюджетное учреждение.

1.6. Тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

1.7. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является городской округ Архангельской области «Котлас».

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени городского округа Архангельской области «Котлас» исполняет администрация городского округа Архангельской области «Котлас» в лице Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени городского округа Архангельской области «Котлас» исполняет Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Архангельской области «Котлас» (далее – Собственник).

1.8. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, содержащую изображение официальных символов городского округа Архангельской области «Котлас», устанавливаемых органами местного самоуправления городского округа Архангельской области «Котлас», а также имеет штампы, вывески, бланки со своим наименованием.

1.10. Являясь бюджетным учреждением, Учреждение в обязательном порядке получает от Учредителя муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии, если иное не установлено федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

1.12. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

1.13. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными на основании федеральных законов, иных нормативных правовых актов, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.14. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. **Предметом** деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности на основании действующей лицензии; присмотр и уход за детьми дошкольного возраста; обеспечение охраны жизни и укрепления здоровья воспитанников; создание благоприятных условий для всестороннего развития личности ребенка; организация дополнительного образования в рамках реализуемых программ.

2.2. **Целью** деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными образовательными программами; осуществление присмотра и ухода за детьми; формирование общей культуры личности детей, включая ценности здорового образа жизни; развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств воспитанников; формирование предпосылок учебной деятельности; сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.3. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет следующие **основные виды деятельности**:

- реализация образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования;
- реализация образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам дошкольного образования для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;
- осуществление присмотра и ухода за детьми;
- осуществление присмотра и ухода за воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья;
- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;
- организация питания воспитанников Учреждения;
- осуществление мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников (включая создание безопасных условий пребывания, профилактику заболеваний, соблюдение санитарно-гигиенических норм);
- взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников.

2.4. Учреждение вправе осуществлять **иные виды деятельности**, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, поскольку это служит достижению уставных целей учреждения:

- организация присмотра и ухода за воспитанниками (по желанию родителей (законных представителей));
- создание спортивных секций, оздоровительных групп;
- сдача в аренду закрепленного за Учреждением имущества без права выкупа и с согласия Собственника; сдаче в аренду имущества предшествует проводимая оценка последствий заключения договора аренды для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей, созданной Учредителем;
- организация и проведение массовых мероприятий для воспитанников и их родителей (законных представителей): конкурсов, конференций, олимпиад, соревнований, походов, путешествий, экскурсий, концертов;
- осуществление консультационных услуг населению;

- предоставление услуг по копированию документов населению;
- реализация прав на результаты интеллектуальной деятельности работников Учреждения;

- оказание платных образовательных услуг через реализацию дополнительных образовательных программ (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной направленности).

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Образовательная деятельность за счет средств физических и юридических лиц осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Доход от указанной деятельности Учреждения используется в соответствии с уставными целями.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральными законами требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента ее получения и приостанавливается или прекращается в случае приостановления действия лицензии либо ее аннулирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Образовательный процесс в Учреждении организуется в формах, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования и образовательной программой Учреждения.

3.2. Правила приема определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Правила приема в Учреждение для обучения по основным образовательным программам дошкольного образования должны обеспечивать прием всех граждан, которые проживают на территории городского округа Архангельской области «Котлас», закрепленной постановлением администрации городского округа Архангельской области «Котлас» за Учреждением.

3.4. Лицам, проживающим на закрепленной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

3.5. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, не имеющие ограничений на занятие педагогической деятельностью, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

3.6. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий воспитанников.

Продолжительность учебного года определяется календарным учебным графиком Учреждения в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

Наполняемость групп в дошкольной образовательной организации определяется с учётом санитарно-эпидемиологических требований, и рассчитывается исходя из площади свободной (не занятой мебелью и оборудованием) игровой комнаты. Наполняемость групп компенсирующей и комбинированной направленности устанавливается с учётом специальных нормативов для детей с ограниченными возможностями здоровья, предусмотренных указанными нормативными актами.

Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием занятий непосредственной образовательной деятельности, которое определяется Учреждением.

3.7. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русском языке).

3.8. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

Условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья определяются в заключении психолого-медико-педагогической комиссии.

3.9. В Учреждении создаются специальные условия для получения образования воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами.

3.10. Образование воспитанников с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими воспитанниками, так и в отдельных группах.

Воспитанники с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

3.11. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

3.12. Отношения Учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором об образовании, заключенным между родителями (законными представителями) и Учреждением.

Отношения Учреждения с воспитанниками регулируются локальными нормативными актами – правилами внутреннего распорядка, режимом работы Учреждения.

3.13. Учреждение **обязано** осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным стандартам, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

- создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения;

- осуществлять материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- разрабатывать и утверждать образовательные программы в порядке, предусмотренном законодательством об образовании;

- разрабатывать и утверждать по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- проводить самообследование, обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества образования;

- создавать условия для занятия воспитанников физической культурой и спортом;

- осуществлять организацию научно-методической работы, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая размещение актуальной информации о деятельности Учреждения и ее регулярное обновление в соответствии с законодательными требованиями, обеспечивать доступность данных для пользователей;

- организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;

- осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у Учреждения;

- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

- организовывать архивное хранение документов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- соблюдать установленные требования к организации делопроизводства, составлению, исполнению и хранению служебных документов;

- вести бухгалтерский учет и представлять бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете;

- представлять в установленном порядке первичные статистические данные, необходимые для формирования официальной статистической информации;

- реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;

- содействовать добровольческой (волонтерской) деятельности воспитанников, их участию в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой;

- представлять Учредителю и Собственнику в установленном ими порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением имущества городского округа Архангельской области «Котлас», представлять Учредителю и общественности отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

- выполнять требования пожарной безопасности;

- выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать антитеррористическую защищенность Учреждения и выполнение требований по обеспечению безопасности мест массового пребывания людей.

3.14. Учреждение **несет ответственность** в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.15. Учреждение **имеет право** в установленном порядке:

- заключать договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем Уставе;
- осуществлять закупки товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас»;
- определять цены (тарифы, надбавки и тому подобное) на реализуемые товары, работы и услуги, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области и муниципальными правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас»;
- определять систему оплаты труда работников Учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Архангельской области, правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас» и Положением о системе оплаты труда работников Учреждения, разработанным в соответствии с примерным положением о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений, находящихся в ведении Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас»;
- создавать и ликвидировать обособленные структурные подразделения с внесением соответствующих изменений в настоящий Устав;
- принимать добровольные денежные и иные пожертвования от физических и юридических лиц при условии соответствия цели пожертвования уставным целям Учреждения и осуществлять за счет полученного имущества деятельность согласно цели пожертвования;
- получать гранты от физических и юридических лиц и осуществлять за счет предоставленных грантов деятельность согласно целям грантов;
- выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества;
- предоставлять безвозмездно, на основании договора, медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

3.16. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом государственного бюджетного учреждения здравоохранения Архангельской области «Котласская центральная городская больница имени Святителя Луки (В.Ф. Войно-Ясенецкого)» на основании соответствующего договора.

3.17. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение. Учреждение обеспечивает наличие и функционирование помещений для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

3.18. Особенности правового положения Учреждения определяются Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

3.19. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.20. Компетенция администрации городского округа Архангельской области «Котлас» и Учредителя в отношении Учреждения:

К компетенции администрации городского округа Архангельской области «Котлас» относится утверждение в установленном порядке Устава Учреждения, внесение в него изменений.

К компетенции Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» относится:

1) решение в отношении руководителя Учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросов, связанных с работой в Учреждении, в том числе:

- о назначении на должность, заключении и прекращении трудового договора, внесении в него изменений и дополнений, отстранении от работы;
- об утверждении должностной инструкции руководителя;
- об установлении выплат стимулирующего характера (в том числе премий) руководителю;

- о применении поощрения за труд, применение и снятие дисциплинарных взысканий в отношении руководителя;

- о направлении в служебные командировки;
- о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы.

2) формирование и утверждение муниципального задания Учреждения;

3) определение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, принятие решений об отнесении имущества учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества;

4) принятие решений о предварительном согласовании или отказе в предварительном согласовании крупных сделок Учреждения;

5) принятие решений об одобрении или отказе в одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

6) утверждение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением городского округа Архангельской области «Котлас» или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему городским округом Архангельской области «Котлас» на приобретение такого имущества, а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

7) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

8) определение предельных цен (тарифов, надбавок и т.п.) на выполняемые (оказываемые) Учреждением работы (услуги), относящиеся к приносящей доход деятельности Учреждения, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Устава;

9) установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности Учреждения, при наличии которой трудовой договор с руководителем Учреждения может быть расторгнут по инициативе работодателя;

10) осуществление контроля за соответствием деятельности Учреждения настоящему Уставу, контроля за выполнением муниципального задания, а также контроля финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

11) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

12) назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

13) проведение оценки последствий сдачи в аренду имущества Учреждения, предшествующей заключению договора аренды;

14) осуществление контроля за соблюдением Учреждением положений, норм и правил, установленных законодательством Российской Федерации, Архангельской

области, городского округа Архангельской области «Котлас» в сфере образования, социально-правовой защиты детей, иных нормативно-правовых актов;

15) осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас».

3.21. Единоличным исполнительным органом Учреждения является **Заведующий Учреждением** (далее – **Заведующий**), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Прием на работу Заведующего осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учредитель заключает с Заведующим срочный трудовой договор на срок, продолжительность которого не может превышать 5 лет.

Заведующий:

- действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию коллегиальных органов Учреждения, Учредителя, Комитета по образованию Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» (далее - Комитет по образованию) и Собственника;

- осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

- обеспечивает права участников образовательных отношений в Учреждении;

- организует разработку и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

- организует и контролирует работу административно-управленческого аппарата Учреждения;

- представляет Учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Архангельской области, государственными органами иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;

- без доверенности выступает в гражданском обороте от имени Учреждения как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;

- от имени Учреждения распоряжается:

- бюджетными средствами, предоставленными в качестве субсидий и иных бюджетных ассигнований, а также бюджетных инвестиций, в соответствии с условиями их предоставления;

- денежными средствами, полученными от приносящей доход деятельности (платные образовательные услуги);

- открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства по учету ассигнований, выделяемых из бюджета городского округа Архангельской области «Котлас», и средств, полученных от приносящей доход деятельности в валюте Российской Федерации;

- от имени Учреждения подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды общей юрисдикции, арбитражные и третейские суды;

- представляет Комитету по образованию:

- предложения о внесении изменений в Устав Учреждения;

- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- предложения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложения об утверждении перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, об отнесении имущества учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества;

- в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения;

- решает в отношении назначаемых им работников, в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в Учреждении, в том числе:

- заклучает и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;

- утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

- утверждает тарификацию педагогических работников, устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе размеры компенсационных и стимулирующих выплат, в пределах собственных финансовых средств с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами, в соответствии с требованиями действующих нормативных документов;

- применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения;

- утверждает:

- штатное расписание Учреждения;

- календарный учебный график Учреждения;

- образовательную программу Учреждения;

- программу развития Учреждения по согласованию с Учредителем;

- вносит Комитету по образованию предложения по финансовому обеспечению деятельности Учреждения в очередном финансовом году;

- дает поручения и указания работникам Учреждения;

- подписывает служебные документы Учреждения, визирует служебные документы, поступившие в Учреждение;

- осуществляет контроль за исполнением работниками Учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;

- контролирует образовательную деятельность в Учреждении, в том числе путем посещения занятий и мероприятий;

- осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции учредителя.

Заведующий издает приказы по вопросам организации деятельности Учреждения.

Заведующий несет персональную ответственность за:

- качество образовательной, научной, воспитательной работы и организационно-хозяйственной деятельности Учреждения, а также за реализацию программы развития Учреждения;

- нецелевое использование бюджетных средств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

- неэффективное или нецелевое использование имущества Учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;

- ненадлежащее функционирование Учреждения, в том числе неисполнение обязанностей Учреждения и невыполнение муниципального задания Учреждения;

- неправомерность данных поручений и указаний.

Заведующий может иметь заместителей.

Заместители Заведующего исполняют его поручения и осуществляют иные полномочия в соответствии с должностными обязанностями.

В случае отсутствия Заведующего (ежегодный оплачиваемый отпуск, временная нетрудоспособность, служебная командировка и т.п.) его полномочия временно осуществляет один из заместителей (иной работник Учреждения) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, должностной инструкцией и на

основании приказа Заведующего или приказа Учредителя, если соответствующий приказ в Учреждении не может быть издан по объективным причинам.

В случае прекращения трудового договора с Заведующим его полномочия временно осуществляет один из заместителей в соответствии с должностной инструкцией и на основании приказа Учредителя.

Совмещение должности Заведующего с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается.

3.22. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Учреждении действуют **коллегиальные органы управления**:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет Учреждения;
- Совет Учреждения.

Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом и положениями о них, утверждаемыми Учреждением.

3.23. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений:

1) **Общее собрание работников Учреждения** – постоянно действующий высший коллегиальный орган управления.

В состав Общего собрания работников Учреждения входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

Общее собрание действует бессрочно и созывается не реже одного раза в год.

В ходе общего собрания работников избираются председатель (организует работу собрания, ведет заседания) и секретарь (ведет протоколы, фиксирует решения).

Заседание считается правомочным при присутствии более половины работников. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих. Процедура голосования определяется непосредственно общим собранием.

К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

- выдвижение рекомендаций по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, рекомендации по ее укреплению;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- поддержание общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению Заведующего Учреждением;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представительного органа работников для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- заслушивание ежегодного отчета сторон коллективного договора о его выполнении;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

– решение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых общим собранием работников к рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение Заведующим Учреждением.

2) **Педагогический совет** Учреждения – постоянно действующий коллегиальный орган управления.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения (включая Заведующего и его заместителей). Совет действует бессрочно.

Заседания педагогического совета проводятся согласно плану на учебный год, а также по необходимости или по инициативе Заведующего. Председателем педагогического совета является Заведующий, который организует работу совета и ведёт заседания. Секретарь, выполняющий функции по ведению протоколов и фиксации принятых решений, избирается советом.

Заседание Педагогического совета считается правомочным при присутствии не менее двух третей педагогических работников. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих. В случае равенства голосов решающий голос принадлежит Председателю. Решения Педагогического совета Учреждения вводятся в действие приказами Заведующего Учреждением.

К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитие их творческих инициатив;
- обсуждение календарного учебного графика Учреждения на текущий учебный год;
- делегирование представителей педагогического коллектива в Совет Учреждения;
- принятие решения об утверждении учебного плана Учреждения на текущий учебный год;
- принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения о системе оплаты труда Учреждения.

3) **Совет Учреждения** – коллегиальный орган, учитывающий мнения всех участников образовательных отношений: родителей, педагогов, воспитанников (от лица законных представителей), Учредителя.

Члены Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании, члены Совета Учреждения из числа работников Учреждения избираются на общем собрании педагогических работников Учреждения.

Заведующий Учреждением входит в состав Совета Учреждения, но не является его председателем. Общая численность Совета Учреждения определяется общим собранием педагогических работников.

Совет Учреждения избирается на два года. На первом заседании избирается председатель Совета Учреждения, заместитель и секретарь. Для организации и проведения мероприятий Совет Учреждения создает рабочие группы, комиссии, другие временные органы. В них могут входить любые члены коллектива Учреждения.

Заседания Совета Учреждения проводятся не реже одного раза в квартал, как правило, открыто. Информация о проведении заседаний Совета Учреждения доводится до сведения членов Совета не позднее чем за два дня до заседания.

Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Совета Учреждения. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета Учреждения от его списочного состава.

Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, обязательны для администрации и всех членов коллектива Учреждения.

Регулирующими документами для деятельности Совета Учреждения являются Устав Учреждения и Положение о Совете Учреждения.

Совет несет ответственность перед Учредителем, организацией и участниками образовательных отношений за своевременное принятие решений в своей компетенции.

К компетенции Совета Учреждения относится:

- утверждение программы развития Учреждения и определение её основных перспективных направлений (выбор направлений развития Учреждения);
- взаимодействие с общественными организациями;
- внесение предложений при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников Учреждения;
- заслушивание ежегодного отчета Заведующего (отчет о самообследовании).

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения является собственностью городского округа Архангельской области «Котлас» и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления. Учреждение пользуется этим имуществом в пределах, установленных федеральными законами, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

4.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

4.3. Учреждение обязано:

- использовать имущество Учреждения эффективно и строго по целевому назначению;
- обеспечивать сохранность имущества Учреждения;
- содержать в надлежащем состоянии (отвечающем всем нормам и правилам) находящееся у Учреждения движимое и недвижимое имущество, в установленном порядке своевременно проводить капитальный и текущий ремонт этого имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества Учреждения (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации).

4.4. Собственник имущества несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание.

В случае ликвидации Учреждения при недостаточности его имущества, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения, вытекающим из публичного договора, несет Собственник.

4.5. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

4.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета городского округа Архангельской области «Котлас» и бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также за счет средств, полученных в результате приносящей доход деятельности (оказание платных образовательных услуг); грантов, в том числе грантов в форме субсидий, иных денежных средств и имущества,

передаваемых Учреждению, в том числе добровольных имущественных взносов и пожертвований; средств, полученных от сдачи в аренду имущества.

4.7. Учреждение вправе распоряжаться недвижимым имуществом (совершать сделки по отчуждению имущества, мене, доверительному управлению), а также вносить указанное имущество в качестве вклада в уставные капиталы хозяйственных обществ и товариществ, некоммерческих организаций, ассоциаций и других объединений коммерческих организаций, в качестве пая в имущество производственного кооператива только в соответствии с нормативными правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас», с предварительного согласия Собственника.

4.8. Учреждение вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом (сделки аренды, безвозмездного пользования, хранения, иные договоры, предусматривающие переход права владения и пользования имуществом) только в соответствии с нормативными правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас», с предварительного согласия Собственника.

4.9. Учреждение вправе вносить имущество, указанное в пунктах 4.7, 4.8 в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника только в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами.

4.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральными законами Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя или заместителя руководителя Учреждения, может быть совершена только с предварительного одобрения Учредителя.

4.12. Учреждение владеет и пользуется земельными участками, предоставленными ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.13. Учреждение является правообладателем исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в результате исполнения работниками Учреждения служебного задания.

4.14. Контроль за сохранностью, эффективностью использования и использованием по назначению имущества Учреждения осуществляет Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в установленном порядке.

4.15. Имущество Учреждения может быть изъято полностью или частично Собственником имущества в случаях, предусмотренных гражданским законодательством.

4.16. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности;
- субсидии на выполнение муниципального задания Учреждения, иные субсидии, предоставляемые из бюджета городского округа Архангельской области «Котлас», а также бюджетные инвестиции;
- бюджетные ассигнования на осуществление полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;
- средства, получаемые Учреждением от приносящей доход деятельности (платные образовательные услуги);
- добровольные имущественные взносы и пожертвования от физических и юридических лиц;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- иные не запрещенные законом поступления.

4.17. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Расходование бюджетных средств, полученных в качестве субсидии на выполнение муниципального задания, осуществляется Учреждением самостоятельно, а бюджетных средств, полученных в качестве иных субсидий, бюджетных инвестиций и других бюджетных ассигнований, – в соответствии с условиями их предоставления.

4.18. Расходование средств от приносящей доход деятельности осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, служит для создания дополнительного источника финансового обеспечения деятельности Учреждения и используется на организацию и проведение текущего ремонта зданий и помещений Учреждения, дополнительное стимулирование работников и обучающихся Учреждения, повышение профессиональной квалификации работников Учреждения, на приобретение канцелярских товаров, уплату налогов и сборов, штрафов и финансовое обеспечение исполнения предписаний надзорных органов.

4.19. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

4.20. Операции с бюджетными средствами и денежными средствами, полученными от приносящей доход деятельности, осуществляются Учреждением через лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства.

4.21. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.22. Не допускается включение расходов на реализацию дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за осуществление присмотра и ухода за воспитанниками.

4.23. При ликвидации Учреждения оставшееся имущество передается ликвидационной комиссией Собственнику соответствующего имущества.

5. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

5.1. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами Учреждения.

5.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы,

регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников.

5.4. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, порядки, регламенты и иные локальные нормативные акты.

5.5. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

5.6. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Заведующий.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Заведующим:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собрание работников Учреждения для учета его мнения;

- направляется в Совет Учреждения в целях учета мнения воспитанников (от лица законных представителей), родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом Заведующего Учреждения, с учетом мнения коллегиальных органов (при необходимости, исходя из компетенции коллегиальных органов Учреждения), за исключением случаев участия коллегиальных органов в таком утверждении, и вступают в силу с момента подписания соответствующего приказа.

5.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

5.8. Учредителем согласовываются: программа развития Учреждения, Порядок оказания платных образовательных услуг, а также иные локальные нормативные акты, касающиеся ведения приносящей доход деятельности.

5.9. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

5.10. Учреждение создает условия для ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ,

ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ

6.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия такого решения.

6.3. При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Комитет по образованию Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» обеспечивает перевод воспитанников в другие дошкольные образовательные организации по согласованию с родителями (законными представителями) воспитанников.

6.4. При реорганизации Учреждения все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику Учреждения.

6.5. При ликвидации учреждения собственнику имущества передается имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения.

6.6. При ликвидации Учреждения включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии передаются на хранение в муниципальный архив городского округа Архангельской области «Котлас».

6.7. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном администрацией городского округа Архангельской области «Котлас» для принятия и утверждения уставов муниципальных образовательных учреждений и внесения в них изменений, и подлежат государственной регистрации в органе, осуществляющем регистрацию юридических лиц.

6.8. Учреждение обязано в установленном законом порядке уведомлять орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, об изменениях, внесенных в настоящий Устав.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 17 (всего) листов

Глава городского округа «Котлас»

Д.Д. Шевела

подпись/печать

