

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом МДОУ «Детский сад №3  
«Незабудка» от 15.10.2024 г. №230



**ПЛАН РАБОТЫ**  
**Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №3 «Незабудка» по противодействию**  
**коррупции на 2025 – 2028 годы**

| №<br>п/п                                                                                                                                                         | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                          | Срок исполнения                          | Ответственный<br>исполнитель                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| <b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>                                                                                             |                                                                                                                                                                                                   |                                          |                                                         |
| <b>1.1. Совершенствование правовых основ, в том числе касающихся системы запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции</b> |                                                                                                                                                                                                   |                                          |                                                         |
| 1.1.1                                                                                                                                                            | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции                                                                                                            | Постоянно                                | Заведующий МДОУ,<br>заместители заведующего             |
| 1.1.2.                                                                                                                                                           | Разработка (актуализация принятых) локальных актов в целях реализации законодательства по противодействию коррупции и на основе обобщения практики применения действующих антикоррупционных норм: | По мере<br>необходимости                 | Заведующий МДОУ,<br>заместители заведующего             |
| 1.1.3.                                                                                                                                                           | Экспертиза проектов и действующих локальных актов детского сада на наличие коррупционной составляющей                                                                                             | Постоянно                                | Заведующий МДОУ,<br>заместители заведующего             |
| 1.1.4.                                                                                                                                                           | Проведение оценки эффективности мер по противодействию коррупции                                                                                                                                  | Январь 2025, январь<br>2026, январь 2027 | Заведующий МДОУ                                         |
| <b>1.2. Разработка системы мероприятий, направленных на совершенствование порядка работы заведующего и административных работников детского сада</b>             |                                                                                                                                                                                                   |                                          |                                                         |
| 1.2.1.                                                                                                                                                           | Проведение оценки должностных обязанностей работников детского сада, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений                                               | По мере<br>необходимости                 | Заведующий МДОУ                                         |
| 1.2.3.                                                                                                                                                           | Усиление персональной ответственности работников детского сада за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий                                                                     | Постоянно                                | Заведующий МДОУ                                         |
| 1.2.4.                                                                                                                                                           | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на педагогических советах, собраниях трудового коллектива                                                                 | В течении года                           | Заведующий МДОУ,<br>заместители<br>заведующего, старший |

| №<br>п/п                                                                                                                                | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                                                | Срок исполнения                                  | Ответственный<br>исполнитель                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                  | воспитатель                                                            |
| 1.2.5                                                                                                                                   | Информационное взаимодействие администрации МДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции                                                                                                         | Постоянно                                        | Заведующий МДОУ,<br>заместители заведующего                            |
| <b>2. Методы антикоррупционного просвещения и пропаганды</b>                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                  |                                                                        |
| <b>2.1.</b>                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                  |                                                                        |
| <b>Совершенствование механизмов формирования антикоррупционного мировоззрения у обучающихся, их родителей (законных представителей)</b> |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                  |                                                                        |
| 2.1.1.                                                                                                                                  | Разработка планов работы по формированию антикоррупционного мировоззрения и правовой культуры в МДОУ                                                                                                                                                    | Ежегодно (Январь 2025, январь 2026, январь 2027) | Заведующий МДОУ,<br>заместители<br>заведующего, старший<br>воспитатель |
| 2.1.2.                                                                                                                                  | Участие в общественных акциях в целях антикоррупционного просвещения и противодействия коррупции, в том числе приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)                                                                         | В течении года                                   | Заведующий МДОУ,<br>заместители<br>заведующего, старший<br>воспитатель |
| 2.1.3.                                                                                                                                  | Проведение воспитательно-образовательных занятий по антикоррупционной тематике                                                                                                                                                                          | В течении года                                   | Заместители<br>заведующего, старший<br>воспитатель                     |
| 2.1.4.                                                                                                                                  | Проведение среди родителей (законных представителей) обучающихся анонимного анкетирования, включая онлайн-опросы (Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством услуг                                                                 | Ежегодно                                         | Заместители<br>заведующего, старший<br>воспитатель                     |
| 2.1.5.                                                                                                                                  | Разработка материалов, информирующих родителей (законных представителей) обучающихся о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещение на информационных стендах и сайте образовательной организации | Постоянно                                        | Заведующий МДОУ,<br>заместители<br>заведующего, старший<br>воспитатель |
| 2.1.6.                                                                                                                                  | Соблюдение порядка административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в соответствии с нормативно-правовыми актами обращений граждан, содержащих сведения о коррупции, по вопросам, находящимся в ведении МДОУ.         | Постоянно                                        | Заведующий МДОУ,<br>заместитель заведующего                            |
| <b>Совершенствование механизмов формирования антикоррупционного мировоззрения у работников МДОУ и контрагентов (поставщиков)</b>        |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                  |                                                                        |

| №<br>п/п                                                                                                                  | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                                                        | Срок исполнения          | Ответственный<br>исполнитель                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 2.2.1.                                                                                                                    | Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции                                                                                                                                        | Постоянно                | Заведующий МДОУ,<br>заместители заведующего                     |
| 2.2.3                                                                                                                     | - Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур                                                                                                                           | По мере<br>необходимости | Заведующий МДОУ,<br>заместители заведующего                     |
| 2.2.4                                                                                                                     | Организация внутреннего контроля за соблюдением работниками МДОУ правил, ограничений в связи с исполнением должностных обязанностей, а также привлечение к ответственности за их нарушение                                                                      | Постоянно                | Заведующий МДОУ,<br>заместители заведующего                     |
| 2.2.5                                                                                                                     | Информирование контрагентов (поставщиков) МДОУ о последствиях коррупционных правонарушений                                                                                                                                                                      | Постоянно                | Заведующий МДОУ,<br>заместители заведующего                     |
| <b>3. Обеспечение доступности информации о деятельности образовательной организации в сфере противодействия коррупции</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                          |                                                                 |
| <b>3.1. Совершенствование механизмов информационной открытости</b>                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                          |                                                                 |
| 3.1.1                                                                                                                     | Ведение на официальном сайте МДОУ подраздела «Противодействие коррупции»                                                                                                                                                                                        | Постоянно                | Заведующий МДОУ,<br>документовед                                |
| 3.1.2                                                                                                                     | Публикация на официальном сайте МДОУ информации об антикоррупционной деятельности детского сада                                                                                                                                                                 | Постоянно                | Заведующий МДОУ,<br>документовед                                |
| 3.1.3.                                                                                                                    | Мониторинг публикаций в мессенджерах и социальных сетях о фактах проявления коррупции в МДОУ                                                                                                                                                                    | Постоянно                | Заведующий МДОУ,<br>заместители заведующего                     |
| <b>3.2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности</b>                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                          |                                                                 |
| 3.2.1                                                                                                                     | Обеспечение доступности к номерам телефонов администрации детского сада в целях выявления фактов проявлений коррупции, а также активного привлечения общественности в борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией МДОУ | Постоянно                | Заведующий МДОУ,<br>заместители<br>заведующего,<br>документовед |
| 3.2.2                                                                                                                     | Обеспечение наличия журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками дошкольной образовательной организации                                                                                                                        | Постоянно                | Заведующий МДОУ,<br>заместители заведующего                     |
| 3.2.3                                                                                                                     | Размещение на официальном сайте МДОУ, Плана финансово-хозяйственной деятельности, муниципального задания с отчетом о их исполнении. Представление Публичного доклада на Совете учреждения и                                                                     | Ежегодно                 | Заведующий МДОУ,                                                |

| №<br>п/п                                                                                                     | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                         | Срок исполнения | Ответственный<br>исполнитель                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                              | размещение его на официальном сайте МДОУ в сети «Интернет»                                                                                                                                                                                                                                       |                 |                                                                   |
| 3.2.4                                                                                                        | Размещение в здании образовательной организации книги отзывов, «ящика обращений» в прямом доступе для информирования о любых проявлениях коррупции в МДОУ                                                                                                                                        | Постоянно       | Заведующий МДОУ,<br>заместители заведующего                       |
| <b>4.Регламентация контроля финансово-хозяйственной деятельности в МДОУ в целях предупреждения коррупции</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                 |                                                                   |
| 4.1.                                                                                                         | Организация систематического контроля за выполнением условий муниципальных заказов, поставок товаров, контрактов, оказываемых услуг                                                                                                                                                              | Постоянно       | Заведующий МДОУ,<br>бухгалтер МДОУ                                |
| 4.2.                                                                                                         | Организация систематического контроля за целевыми использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными заказами, поставками товаров, контрактами.                                                                                                                                    | Постоянно       | Заведующий МДОУ,<br>Заместитель<br>заведующего, бухгалтер<br>МДОУ |
| 4.3.                                                                                                         | Организация контроля за выполнением любых ремонтных работ, требующих предоставления актов выполненных работ с использованием бюджетных средств МДОУ                                                                                                                                              | Постоянно       | Заведующий МДОУ,<br>Заместитель<br>заведующего, бухгалтер<br>МДОУ |
| 4.4.                                                                                                         | Организация систематического контроля за использованием всех денежных средств МДОУ, имущества МДОУ, всей финансово-хозяйственной деятельностью МДОУ, в том числе:<br>-законности формирования и расходования внебюджетных средств МДОУ;<br>-распределение стимулирующей части фонда оплаты труда | Постоянно       | Заведующий МДОУ,<br>бухгалтер МДОУ                                |